



## 2020-2021 学费, 杂费和缴费规定

除非特别注明所有下列费用均以印度卢比支付

学生所在年级	6-7	8-10	11	12
<b>学费:</b> 学科教育, 美术课, 昆达利尼瑜伽课, 体育活动和团体服务项目	<b>657,000</b>	<b>735,000</b>	<b>735,000</b>	<b>735,000</b>
<b>附加费用</b>				
寄宿	378,000	378,000	378,000	378,000
昆达利尼瑜伽教师培训认证课程			46,000	22,000
小计				
<b>旅行费 (不退还)</b>	<b>90,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>224,000</b>
毕业旅行, 实地考察, 谒师所和历史名胜, 春假, 冬假, 8至12年级个别班级旅行				
<b>总金额</b>	<b>1,125,000</b>	<b>1,213,000</b>	<b>1,259,000</b>	<b>1,359,000</b>
<b>按期结算的学生开支</b>	<b>21,000</b>	<b>27,000</b>	<b>29,000</b>	<b>29,000</b>
Textbook Deposit Account	51,000	51,000	51,000	51,000
杂费账户	32,000	42,000	53,000	53,000
零花钱账户的最低限额	<b>657,000</b>	<b>735,000</b>	<b>735,000</b>	<b>735,000</b>

### 入学费和重新注册费

每位新入学 Miri Piri 学院的学生必须支付入学费 118,000 卢比。返校学生在重新注册时必须支付 65 美金费用。如果孩子入学一年以后离开学校, 之后又重新返校, 入学费将会再次收取。

### 学位费

返校学生必须在 2020 年 6 月 1 日前支付所有学杂费等各项收费总额的 10% 作为学位费, 用以保留学生在 Miri Piri 学院的学位。学位费支付以后, 学校才会发出接收函。这项收费不会额外增加费用, 会直接计入学杂费。但是, 学位费不论学生是否在开学前退学, 均不予退还。

### 付款方式

父母可以选择以下任一方式付款:

- 全额付款**- 在签定入学合同, 由学校发出接收函之前, 付清入学费 (新入学学生) 或者学位费 (返校学生), 学杂费等各项费用余款在 2020 年 8 月 20 日前付清。
- 分期付款**- 在签定入学合同, 由学校发出接收函之前, 付清入学费 (新入学学生) 或者学位费 (返校学生), 2020 年 8 月 20 日前付清学费和杂费等各项费用的 10% 以及所有按期结算的学生开支总额, 余款按以下任一分期付款支付方式支付:
  - 分四期等额支付, 即 10 月 20 日, 12 月 20 日, 2 月 20 日和 4 月 20 日付款。
  - 分八期等额支付, 即从 9 月到第二年 4 月, 每个月的 20 日付款。

**重要提示: 任何通过分期付款的款项都会收取 3% 的保险费, 而不是在学年开始时收取。**

## 付款方法

对于全额付款和所有分期付款，可以使用下列方法：

- 信用卡（Visa 卡或 Mastercard 卡）或者电汇到印度 AXIS 银行（可能产生银行费用和到付手续费）。

对于分期付款，可以使用下列方法：

- 信用卡（Visa 卡或 Mastercard 卡）（可能产生信用卡费用）。

分期付款款项将于入学或重新注册合同注明的日期在备案信用卡上全额扣减。父母应当相应做好计划，确保有足额款项可以扣取。

## 兄弟姐妹折扣

兄弟姐妹入学可以得到学费（不含杂费）5%的折扣，用于最小的孩子身上。如果有第三个孩子入学，三个中最小的孩子可以得到学费（不含杂费）10%的折扣。如果还有更多的兄弟姐妹入学，他们也同样可以得到 10%的学费折扣。

## 汇率

所有的付款以收到款项当时汇率为准折算。

## 杂费账户充钱

杂费账户余额不足 5000 卢比时需要充钱。除非父母另设支付方式，该笔资金将从登记的信用卡中充入。

## 退款

除非在以下特别注明，学杂费在 Miri Piri 学院同意入学后不予退还。可退还的费用金额将记入杂费账户中，学年末时返还给所有未接受经济资助的父母。

## 收费标准说明

**学费：**用于学科，体育活动，基本灵性生活项目。

**附加费用：**

**寄宿：**包括住宿、医疗、餐费、宿舍设施和设备。

**昆达利尼瑜伽教师培训认证：**包括 KRI 认证的教师培训课程和昆达利尼瑜伽教师证书费用。

**旅行费：**

毕业旅行，冬假和春假，当地旅游、实地考察和 8-12 年级班级旅行的交通费和住宿费。

**按期结算的学生开支：**

**杂费账户：**杂费账户包括一些辅助开支，如课本，辅导课，剑桥国际考试费，乘机陪同费，医疗费，灵性、学科和体育相关的实地考察费，置换校服，父母特别要求的用品，或其他临时所需。毕业、退学或者被开除时，账户中的余额将退还给未接受经济资助的学生。

**学生零花钱账户：**每个月为每位学生提供最低额度的零花钱。父母可以依据自己的判断给予额外的零花钱。毕业、退学或者被开除时，账户中的余额将退还给未接受经济资助的学生。

## 其他费用

**申请费：**所有新生进入申请入学程序时需缴纳 25 美金费用。

**学费保险费：**任何通过分期付款支付的款项均需缴纳 3% 的费用。

**推迟申请入学费：**如果 2020 年 6 月 01 日前还未收到学生的入学合同、扣款授权协议和保证金和注册费（新入学学生）或学位费（返校学生），会额外收取 200 美金推迟申请入学费。

**缺勤费：**学生在学期或冬春假开始或结束时，未经校长书面批准，迟到或提早离开，要缴纳每天 6000 卢比缺勤费。

**滞纳金：**未能按入学合同规定及时或足额付款的，将每月收取 2000 卢比的滞纳金。不能按时付款可能导致留级，学校扣留成绩单、证书和文凭，无法得到经济资助，情况严重的，可能导致学生退学。

**乘机陪同费：**学生在乘机陪同路线上任何地点加入陪同团队，都将在其杂费账户中扣除 6000 卢比。如果学生往返学校都有乘机陪同，这笔费用将会收取两次。

Miri Piri Academy, Guru ki Wadali, Chheharta, Amritsar, Punjab, India. 143 105

Website: [www.miripiriacademy.org](http://www.miripiriacademy.org), Email: [admissions@miripiriacademy.org](mailto:admissions@miripiriacademy.org)

US Phone: +1-505-715-6977, Local Phone: +91-80540-18906, US Fax: +1-310-693-2578, Local Fax: +91-183-225-5332